



대학원 입학생 가이드 북



2026학년도 1학기

국립목포대학교 대학원

목 차

1. 수업 안내	1
2. 수강신청	3
3. 성적	5
4. 장학제도	5
5. 학사 안내	6
6. (학위청구)자격시험	8
7. 학위논문 제출 및 대체	9
8. 학위취득	11
9. 수료 후 연구생	12
10. 기타	12

[참고자료]

[붙임1] 국립목포대학교 대학원 학사일정	14
[붙임2] 자격시험의 외국어시험 대체인정 기준	15
[붙임3] (석사) 논문대체 및 무논문 학위과정 운영 학과	16
[붙임4] (석사) 논문대체 학위과정: 프로젝트 수행 세부기준	17
[붙임5] 국립목포대학교 종합배치도	18

대학원 입학생 가이드 북

1. 수업 안내

□ 학사일정

주요내용	학사일정	비고
2026. 1학기 개강	2025. 3. 3.(화)	
수업일수 1/4	2026. 3. 27.(금)	복학 마감
수업일수 2/4	2026. 4. 23.(목)	일반휴학 마감
수업일수 3/4	2026. 5. 21.(목)	
2026 하계방학	2026. 6. 19.(금) ~ 8. 31.(월)	

※ 세부일정은 [붙임1(14p.)] 또는 대학원 홈페이지 학사일정 참고

□ 과정별 이수 구분 및 학점

과정 이수구분	석사	박사	석·박사통합	학·석사연계
전공공통/ 전공선택	24* (전공공통은 최대 9학점 가능)	36 (전공공통은 최대 12학점 가능)	54	24
통과	- 논문연구, 연구윤리 과목 ※ 학위논문 관련 과목으로 모든 과정 필수 이수			
보충	- 대상자만 필수 이수: <보충과목 이수(2p.)> 참고			

* 석사 무논문 학위과정 신청자의 수료 학점: 30학점 이상

□ **보충과목 이수 <보충과목 이수 대상자 해당>**

○ 대상자

- 하위과정 출신학과가 소속 학과 전공분야와 동일하지 않은 자
- 특수대학원 출신자

○ 이수학점: 9학점 이상(소속 학과 주임교수가 지정한 전 과목)

○ 학점 인정방법: 하위과정에서 취득한 과목 중 일부가 소속 학과의 보충과목과 동일·유사하다고 주임교수가 인정하는 경우 대학원장의 승인을 받아 보충과목 학점으로 인정 가능

□ **타 대학원 학점 인정**

○ 대상자: 국내·외 타 대학원 학점 이수자

○ 최대 인정학점: 석사과정 9학점, 박사과정 12학점

○ 학점 인정방법: 국내·외 대학원에서 이수한 학점이 소속 학과 전공 분야와 동일·유사하다고 주임교수가 인정하는 경우 대학원장의 승인을 받아 전공학점으로 인정(동일과정에서만 인정)

□ **대학원 타 전공 또는 타 학과 학점 인정**

○ 최대 인정학점: 9학점

○ 학점 인정방법: 대학원의 전공과 관련된 과목을 동일학과 타 전공 이나 타 학과(박사과정의 경우 하위 과정 포함)에서 이수할 필요가 있다고 인정되는 경우

□ **학과의 변경**

○ 재학 중 1회에 한하여 변경 가능

○ 학기 개시 4주 전까지 학과 변경원을 학과에 제출

- 이미 이수한 학점의 인정 여부는 변경한 학과의 교육과정에 해당하는 교과목에 한하여 해당 학과에서 심사하여 결정
- 타 전공 출신자의 경우, 보충과목 이수 규정에 따라 보충과목 수강

□ 학위과정(석사 → 석·박사통합)의 변경

- 박사과정의 정원 결원 범위 내에서 선발
- 석사 및 박사학위과정이 동일 명칭으로 각각 설치된 학과 및 협동 과정에 한해서 가능하며 매학기 개시 전에 신청하여 변경
- 신청자격: 석사학위과정 1학기 이상을 마치고 6학점 이상을 취득하고 학과 내규를 충족하는 자(수료자는 제외)
- 재학연한: 석사학위과정의 이수학기를 포함하고 석사학위과정에서 이수한 학점은 모두 인정

2. 수강신청

□ 학기당 신청학점

- 수강신청 가능 학점: 학기당 9학점
 - ※ 보충과목 이수 대상자는 학기당 12학점까지 신청 가능
 - ※ 박사과정과 석·박사통합과정은 직전학기 성적 평점평균이 4.3 이상인 경우 학과장이 추천하여 대학원장의 승인을 받아 3학점 이내에서 추가 신청 가능

□ 수강신청 기간 및 방법

- 수강신청 확인 및 정정 기간: [붙임1] 학사일정 참고
 - ※ 매 학기별 상이하므로 학기 개시 전 확인 요망
 - ※ 수강신청이 잘못된 경우, 신청기간 외 정정 불가

- 신입생 수강신청 방법
 - 반드시 소속 학과의 수강 지도를 받고 수강 신청
 - 신입생 전용 통합학사정보시스템 로그인 후 학생서비스 ‘수강신청’
 - 개강 이후에는 새로 부여된 학번으로 ‘포털 로그인’ 회원 가입 후 통합학사정보시스템을 통하여 ‘수강신청’

□ 개설 교과목 확인

- 학과별 개설 교과목은 통합학사정보시스템 수강신청 화면에서 확인
- 개설 교과목 확인 시 강의계획서(수업내용, 과제물, 시간표, 강의실 등)를 열람하고 학과에 수강 지도를 받아 수강 신청

□ 유의사항

- 등록 후 수강신청(또는 휴학신청)을 하지 않을 경우에는 해당학기 등록금 소멸
- 수강신청을 하지 않고 이수한 교과목은 성적인정이 불가하며, **허가 없이 포기한 교과목은 “F” 처리(삭제불가)**되므로 수강신청 조회 화면에서 직접 수강신청 내역을 확인
- 수업개시 후 담당교수 출석부에 본인 이름이 있는지 반드시 확인, 출석부 명단에 없는 경우 수강신청 내역 재확인
- 보충과목 이수대상자는 소속 학과의 보충과목 수강지도를 받은 후 수강 신청
- 통과과목(논문연구, 연구윤리)은 수료 전 반드시 이수(통과)
 - ※ 석사 무논문 학위과정 신청자는 통과과목 이수 불요

3. 성적

□ 성적확인

- 수업 종료 후 지정 된 강의평가 및 성적확인 기간에 강의평가 완료 후 성적 확인 가능

□ 성적처리

- C⁰이상을 취득학점으로 인정
- 과목별 총 수업시간의 1/4이상 결석 시 “F” 처리되어 인정 불가
- F학점은 재이수*를 통해서만 대체가 가능하며, 학점 삭제는 불가
 - * 재이수는 C⁺ 이하인 교과목에 한하여 가능
- 석사과정에서 이수한 교과목은 박사과정에서 재이수 불가

□ 등급과 평점

등급	점수	평점	등급	점수	평점
A ⁺	95~100	4.5	C ⁺	75~79	2.5
A ⁰	90~94	4.0	C ⁰	70~74	2.0
B ⁺	85~89	3.5			
B ⁰	80~84	3.0	F	0~69	0

4. 장학제도

- 대상자: 대학원생(내국인, 외국인)
- 선발방법: 성적과 경제 사정을 고려하여 각 학과 주임교수가 추천
- 지급액: 수업료1 면제, 수업료2 반액 면제 등

※ 본교 장학금 자원 상황 및 대학원위원회 결정에 따라 지급기준 등은 일부 변경될 수 있음

5. 학사 안내

□ 과정별 수업 · 재학연한

구분 \ 과정	석사	박사	석·박사통합	학·석사연계
수업연한	2년(4학기) 이상		4년(8학기)	석사 1.5년 (3학기)
재학연한	4년(8학기)	5년(10학기)	8년(16학기)	10년 ※ 건축학과 12년

※ 휴학기간은 재학연한에 산입하지 아니함

※ 석사(학석사연계과정생 포함) 무논문 학위과정은 수업연한 5학기 이상

○ 과정별 단축수료 : 수업연한 이전에 수료요건을 충족한 재학생

- 희망자는 매학기 말 학과사무실을 통해 사전 신청(별도공지 없음)

구분 \ 과정	석사	박사	석·박사통합	학·석사연계
단축학기	6개월(1개 학기)		1년(2개 학기)	-
선발범위	당해학기 재학생의 5%이내		제한 없음	-

※ 석사과정의 무논문 학위과정 대상자 및 편입학생은 수업연한 단축 불가

□ 휴학

○ 휴학신청 기간: 수업일수 2/4까지, [붙임1] 학사일정 참고

○ 휴학종류별 기간 및 첨부서류

휴학종류	휴학 가능학기	첨부서류	비고
일반휴학	최대 4개 학기*	-	통산 휴학기간 산입
질병휴학	최대 4개 학기	전문의 발행 진단서	통산 휴학기간에 산입하지 아니함
군 휴학	병역 복무기간	입영통지서 또는 군복무확인서	
임신/출산/육아	최대 4개 학기 (남학생은 2개 학기)	임신, 출산, 만 8세 이하 자녀양육 증명 서류	

* 박사과정은 부득이한 경우에 한하여 대학원장의 허가를 얻어 5학기까지 가능

○ 신청방법: 기한 내 통합학사정보시스템에 신청 및 첨부서류 업로드

□ 복학

- 복학신청 기간: 수업일수 1/4까지, [붙임1] 학사일정 참고
 - ※ 휴학 후, 복학예정학기 도래 시 자동 복학 처리되지 않으므로 별도 신청
- 휴학기간 만료 또는 휴학 사유 소멸 시 반드시 복학하여야 하며, 특별한 사유 없이 복학하지 않을 경우 제적 처리

□ 등록

- 정해진 기한 내 등록금을 납부 (대학원 홈페이지 공지)
- 수업연한 내 수료하지 못한 학생(학기초과자)은 수업연한 초과 학기부터 수강신청 학점에 따라 등록금 납부

수강신청 학점	등록금	비고
3학점 이내	당해 학기 납입금의 50%	
4학점 이상	당해 학기 납입금의 전액	

※ 논문연구 및 연구윤리는 등록금 납부를 위한 수강학점에 미포함

□ 제적

- 휴학기간 만료 후 복학하지 않은 학생
 - ※ 단, 군 휴학의 경우 복무를 마친 날로부터 1년 이내 복학하지 않은 학생
- 휴학 허가 없이 소정의 기일 내 등록하지 않은 학생
- 재학연한을 초과한 학생 등
- 기타 학칙에서 명시하는 내용에 해당하는 경우

□ 자퇴

- (자퇴원) 자퇴 희망 시 자퇴원을 작성하여 소속 학과에 제출
- (등록금반환청구서) 등록금반환청구서를 작성하여 재무과 제출
 - ※ 등록금 반환 대상자(납부 후 휴학 등으로 해당학기를 이수하지 아니한 자)만 해당

- 등록금 반환 기준

반환사유 발생일	반환 금액	비고
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액	
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액	
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액	
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음	

6. [학위청구] 자격시험

□ 전공 종합시험 (필수)

- 시험시기: 매 학기 초 1회 실시
- 응시자격

과정 구분	응시자격
석사, 박사, 석·박사통합	<ul style="list-style-type: none"> • 수료학점의 3분의 2이상(논문연구 제외) 취득 후 지도교수의 추천을 받은 자 • 재시험 대상자(불합격자)

- 신청방법: 정해진 기간 내 통합학사정보시스템을 통하여 신청
- 시험과목: (석사) 전공 3과목, (박사, 석·박사통합과정) 전공 4과목
 ※ 학생이 수강한 교과목에 한하여 응시 가능
- 합격기준: 과목별 70점 이상 득점 (※ 불합격 교과목은 재응시 가능)

□ 외국어시험 (학과 선택) - 2024학년도 1학기 입학자부터 적용

- 시험시기: 매 학기 초 1회 실시
- 응시자격

과정 구분	응시자격
석사, 박사, 석·박사통합	<ul style="list-style-type: none"> • 수료학점의 2분의 1이상(논문연구 제외) 취득 후 지도교수의 추천을 받은 자 • 재시험 대상자(불합격자)

- 신청방법: 정해진 기간 내 통합학사정보시스템을 통하여 신청
- 시험과목: 한국어, 영어, 중국어, 일본어, 불어, 독어 중 1개 외국어
(모국어 제외) 선택
- 외국어시험 대체인정: [붙임2]
- 합격기준: 과목별 60점 이상 득점 (※ 불합격 교과목은 재응시 가능)

7. 학위논문 제출 및 대체

□ 지도교수 선정

- 선정시기: 입학 후 1학기 이내
- 지도교수 역할: 학점 취득, 논문 지도 등 필요한 사항 지도

□ 논문 연구계획서

- 제출시기: 매년 4월, 10월 경(별도공지)
 - ※ 학기차: 석사, 박사 3학기 초, 석·박사통합 7학기 초
- 제출방법: 통합학사정보시스템에 입력 제출

□ 학위청구논문 심사

- 신청자격: 논문 및 논문대체 학위과정으로 졸업을 희망하는 수료자
또는 수료예정자 중 논문 연구계획서를 제출하고 자격시험(전공
종합시험 등)에 합격한 자
 - ※ 무논문 학위과정은 심사대상에서 제외
- 신청시기: 1학기는 4월, 1학기는 10월 중 논문심사 접수(별도공지)
- 신청방법: 정해진 기한 내 통합학사정보시스템을 통해 신청
- 심사료: 석사 150,000원 / 박사 및 석·박사통합 450,000원
 - ※ 심사료는 변경될 수 있음

□ 논문 학위과정의 학위청구논문 작성 및 제출

- 작성방법: 지도교수의 지도 및 대학원 홈페이지에 게시된
“학위 청구 및 심사에 관한 지침”에 따라 작성
- 논문심사 및 판정: 별도 지정된 기간에 학과에서 실시 및 사정
- 최종논문 제출(별도공지)
 - 제출시기: 매년 7월, 1월 경 (※ 학사일정에 따라 변경될 수 있음)
 - 제출서류: 최종 인쇄본 4부, 저작물이용허락서, D-collection 제출
확인서, 온라인 이용 허락서, 유사도 검사 실시 결과 등

□ 논문대체 및 무논문 학위과정

- 대상자: 논문대체 및 무논문 학위과정을 운영하는 학과[붙임3]에
소속 중인 석사과정생
- 응시자격
 - 석사과정 수료 요건(10p. 참고)을 갖춘 자
 - 자격시험(전공 종합시험 등)에 합격한 자
- 신청방법 : 해당 신청서를 지도교수와 주임교수를 거쳐 대학원장
에게 제출하여 승인
- 대체방법

(논문대체 학위과정)

- ① 한국연구재단 등재(후보)지, SCOPUS 등재지, ISI 등재지 이상의
학술지에 주저자 혹은 교신저자로 2편 이상의 논문을 게재
- ② 프로젝트 수행 시 “논문대체 학위과정 프로젝트 수행 세부기준”
<붙임4>을 충족

(무논문 학위과정) 5학기 이상 등록하고 30학점 이상을 취득

8. 학위취득

수료 요건: 과정별 수료에 필요한 학점 및 성적 취득

○ 과정별 수료 학점

이수구분 \ 과정	석사	박사	석·박사통합	학·석사연계
전공공통	0 ~ 9	0 ~ 12	54	24
전공선택	15 ~ 24	24 ~ 36		
소계	24	36	54	24
통과	- 논문연구 및 연구윤리 교과목 (모든 과정 필수 이수) - 학기당 15시간(주 1시간)으로 운영(학과별 상이할 수 있음)			
보충	- 이수대상자에 한하여 보충 지정과목 이수			

※ 학과별 이수규정이 다를 수 있으므로 확인 요망(필수 이수과목 등)

※ 석사 무논문 학위과정자의 수료 학점: 30학점 이상(통과과목 이수 불요)

○ 수료 인정학기 및 성적

구분 \ 과정	석사	박사	석·박사통합	학·석사연계	비고
수료 인정학기	4학기 이상*	4학기 이상	8학기 이상	3학기 이상	
평점평균	3.0 이상	3.5 이상	3.5 이상	3.0 이상	

* 석사 무논문 학위과정자의 수료 인정학기: 5학기 이상

학위수여 요건

○ 수료 요건 충족

○ 자격시험(전공 종합시험 등) 합격

학위과정 (과정구분)	학위청구 논문심사	인쇄본 제출	유사도 검사 실시 및 온라인파일 제출	비고
논문 (석사, 박사)	○	○	○	기타 요구 서류 제출
논문대체 (석사)	○	X	X	
무논문 (석사)	X	X	X	

9. 수료 후 연구생

- 신청자격: 대학원 석·박사 학위과정 수료생으로 졸업 전 단계의 논문 준비 중인 자로서 지도교수의 추천을 받은 학생
- 신청시기: 매년 2월, 8월경 (별도공지)
- 연구생 기간: 매 학년도 개시일 ~ 종료일 (매학기 신청)
- 등록금: 당해 학기 수업료의 8%

10. 기타

□ 통합학사정보시스템 이용

- 접속방법: 목포대 홈페이지-통합로그인-회원가입-통합학사정보시스템
- 통합학사정보시스템을 통하여 수강신청, 휴·복학, 등록금 납부 등 실시
- 개인정보 확인 후 누락사항, 변경사항 입력 및 수정

□ 학생생활관 이용

- 신청방법: 학생생활관 홈페이지(<http://dormi.mokpo.ac.kr/>)를 통해 공고하며 기간 내 개별 신청
- 학생생활관 문의: 061-450-2909 ~ 2910

□ 장학금 및 학자금 대출

- 신청방법: 한국장학재단(www.kosef.go.kr) 홈페이지에서 온라인신청
- 문의: (교내) 061-450-2045, (교외) 1666-5114(한국장학재단콜센터)
- ※ 신청기간은 매 학기 상이하므로 홈페이지 등을 통해 확인

□ 학생증 발급

- 학생증(체크카드 겸용) 신청

방법1	모바일 신청	은행방문 1회	방법1 또는 2중에 선택
방법2	인터넷신청 + 영업점 방문	은행방문 2회	

※ 학생증 신청 시 신분증 반드시 필요(카드는 신청 2~3주 후 은행 방문 수령)

- 모바일 학생증 신청

방법3	신한솔(SOL) 어플 설치 → 회원가입 → 학생증 체크카드 신청 → 헤이영 캠퍼스 어플 설치 → 모바일 학생증 발급 신청
-----	---

- 학생증 활용방법: 도서관 출입, 도서 대출, 체크카드 사용 등
- 학생증 발급 문의: 학생지원과 061-450-2033

□ 도서관 이용

- 도서관 이용 시간

구분	학기 중(평일)	방학(평일)	휴관일
자료실	09:00 ~ 20:00	09:00 ~ 17:30	토·일요일, 공휴일, 개교기념일(10.31.)
일반열람실	06:00 ~ 24:00 (단, 중간고사·기말고사 기간 동안 24시간 개방)		

- 도서관 이용 문의: 061-450-2893

학사운영에 관한 모든 사항은 대학원 홈페이지
 공지사항을 통해 게시·공고되므로 수시로 홈페이지 확인 바람
 『<http://admgraduate.mokpo.ac.kr/> 대학원 홈페이지』
 국립목포대학교 홈페이지 → 대학/ 대학원 → 대학원

국립목포대학교 대학원 2026학년도 학사일정(변경)

구 분	학 사 일 정	학사업무 내용
1학기	· 2026. 3. 3.(화)	· 2026. 1학기 개강
	· 2026. 3. 3.(화) ~ 3. 9.(월)	· 수강신청 확인 및 정정
	· 2026. 3. 27.(금)	· 수업일수 1/4 [복학 마감]
	· 2026. 4. 14.(화) ~ 4. 20.(월)	· 중간시험(수시시험)
	· 2026. 4. 23.(목)	· 수업일수 2/4 [일반휴학 마감]
	· 2026. 5. 21.(목)	· 수업일수 3/4
	· 2026. 6. 8.(월) ~ 6. 10.(수)	· 공휴일 수업보강(3일)
	· 2026. 6. 12.(금) ~ 6. 18.(목)	· 기말시험
	· 2026. 6. 19.(금) ~ 6. 29.(월)	· 성적입력기간
	· 2026. 6. 19.(금) ~ 8. 31.(월)	· 하계방학
	· 2026. 7. 1.(수) ~ 7. 7.(화)	· 강의평가 및 성적열람 기간
	· 2026. 7. 1.(수) ~ 7. 9.(목)	· 성적정정 기간
	· 2026. 7. 10.(금)	· 2025. 후기 학위수여 청구논문 최종본 제출
	· 2026. 8. 10.(월) ~ 8. 14.(금)	· 2026. 2학기 수강신청
	· 2026. 8. 20.(목)	· 2025. 후기 학위수여식
· 2026. 8. 24.(월) ~ 8. 28.(금)	· 2026. 2학기 등록	
2학기	· 2026. 9. 1.(화)	· 2026. 2학기 개강
	· 2026. 9. 1.(화) ~ 9. 7.(월)	· 수강신청 확인 및 정정
	· 2026. 9. 29.(화)	· 수업일수 1/4 [복학 마감]
	· 2026. 10. 19.(월) ~ 10. 23.(금)	· 중간시험
	· 2026. 10. 28.(수)	· 수업일수 2/4 [일반휴학 마감]
	· 2026. 10. 31.(토)	· 개교기념일
	· 2026. 11. 24.(화)	· 수업일수 3/4
	· 2026. 12. 8.(화) ~ 12. 11.(금)	· 공휴일 수업보강(4일)
	· 2026. 12. 14.(월) ~ 12. 18.(금)	· 기말시험
	· 2026. 12. 19.(토) ~ 2027. 2. 28.(일)	· 동계방학
	· 2026. 12. 21.(월) ~ 12. 29.(화)	· 성적입력기간
	· 2026. 12. 30.(수) ~ 2027. 1. 7.(목)	· 강의평가 및 성적열람 기간
	· 2026. 12. 30.(수) ~ 2027. 1. 11.(월)	· 성적정정 기간
	· 2027. 1. 8.(금)	· 2026. 전기 학위수여 청구논문 최종본 제출
	· 2027. 2. 10.(수) ~ 2. 15.(월)	· 2027. 1학기 수강신청
· 2027. 2. 18.(목)	· 2026. 전기 학위수여식	
· 2027. 2. 22.(월) ~ 2. 26.(금)	· 2027. 1학기 등록	

<국정공휴일 수업보강 지정 내역>

구 분	공휴일 보강일	공휴일	비 고
1학기	·2026. 6. 8.(월)	· 석가탄신일 대체휴일 : 5. 25.(월)	
	·2026. 6. 9.(화)	· 어린이날 : 5. 5.(화)	
	·2026. 6. 10.(수)	· 2026. 지방선거일 : 6. 3.(수)	
2학기	·2026. 12. 8.(화)	· 개천절 대체휴일 : 10. 5.(월)	
	·2026. 12. 9.(수)	· 한글날 : 10. 9.(금)	
	·2026. 12. 10.(목)	· 추석연휴 : 9. 24.(목)	
	·2026. 12. 11.(금)	·추석 : 9. 25.(금)	

※ 학사일정은 부득이한 사유로 일부 변동될 수 있음

[붙임2]

[학위청구] 자격시험 외국어시험 대체 인정 기준

○ 외국어시험 대체 인정기준

과목명	시행기관	시험명	기준등급(점수)	
영 어	미국 ETS	TOEFL (CBT)	예·체능계열	97점 이상
			인문사회, 자연과학, 공학계열 학과간협동과정, 학연산협동과정	190점 이상
			영어영문학과	223점 이상
		TOEFL (IBT)	예·체능계열	32점 이상
			인문사회, 자연과학, 공학계열 학과간협동과정, 학연산협동과정	68점 이상
			영어영문학과	85점 이상
	TOEIC	예·체능계열	360점 이상	
		인문사회, 자연과학, 공학계열 학과간협동과정, 학연산협동과정	600점 이상	
		영어영문학과, 영어교육전공	750점 이상	
서울대학교	TEPS	예·체능계열	300점 이상	
		인문사회, 자연과학, 공학계열 학과간협동과정, 학연산협동과정	482점 이상	
		영어영문학과	597점 이상	
중국어	중국 국가한어수평고시위원회	新HSK	전체 학과	4급 이상
일본어	일본국제 교류기금	JLPT	일반학과	2급 이상
			일본학과	1급 이상
	YBM 시사	JPT	일반학과	600점 이상
			일본학과	650점 이상
불어	국제교육센터	DELF	전체 학과	B1 이상
			독어학과	B2 이상
독어	주한독일문화원	ZD	전체 학과	B1 이상
			독어학과	B2 이상

※ 외국어 시험 유효기간 : 2년(외국어 시험 시행일로부터 2년 이내)

○ (외국인 학생) 한국어 시험 대체 인정기준

과목명	시행(주관) 기관	시험명(강좌명)	기준등급(시간)	
한국어	국립국제교육원	한국어능력시험 (TOPIK)	전체계열	4급 이상
			자연·공학계열	60시간 이상
	목포대학교 국제교류교육원	한국어강좌	예·체능계열	
			인문사회계열	

※ 한국어능력 시험 유효기간 : 2년(시험 시행일로부터 2년 이내)

[붙임3]

(석사) 논문대체 및 무논문 학위과정 운영 학과(협동과정)

학과(협동과정)	논문대체 학위과정		무논문 학위과정	비고
	학술지 논문게재	프로젝트 수행		
국어국문학과	○		○	
일어일문학과	○			
사학과	○		○	
고고인류학과	○			
교육학과			○	
도시및지역개발학과			○	
법학과	○		○	
지적학과			○	
경제학과			○	
경영학과			○	
금융보험학과	○		○	
관광경영학과			○	
물리학과	○			
생물학과	○			
원예학과	○		○	
해양수산자원학과			○	
아동학과			○	
패션의류학과			○	
간호학과	○		○	
식품공학과			○	추가
컴퓨터공학과	○		○	추가
건축공학과	○		○	
전기공학과	○		○	
토목공학과	○		○	추가
환경공학과	○		○	
신소재공학과	○		○	
건축학과			○	
미술학과		○		
음악학과		○		
레저스포츠학과	○		○	
국제차문화과학협동과정			○	
도서해양문화학협동과정	○		○	
한국어교육학협동과정			○	
정보보호기술학협동과정	○			
신재생에너지공학협동과정	○		○	
창의미술치료학협동과정	○		○	
예술경영학협동과정	○		○	
환경교육과(협동과정)	○		○	

※ 미술학과 및 음악학과 논문대체 학위과정은 <붙임 4>의 석사학위청구 개인전으로 대체

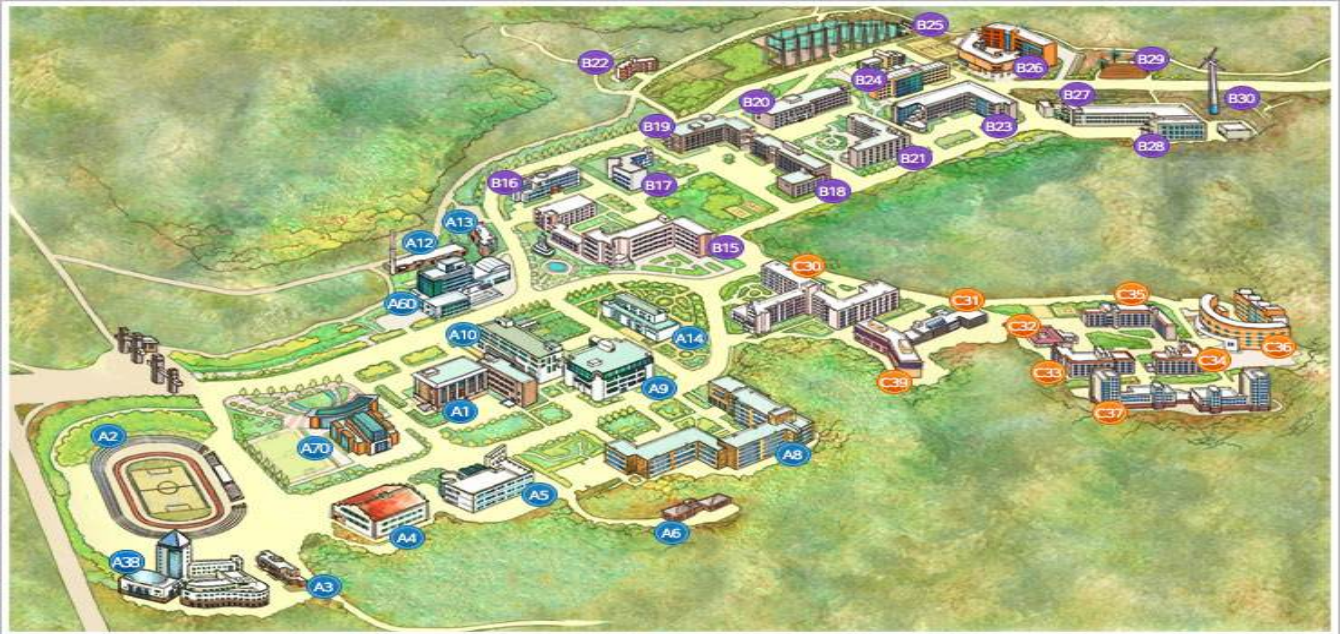
[붙임4]

[석사] 논문대체 학위과정: 프로젝트 수행 세부기준

학과명 (협동과정)	미술학과	음악학과
프로젝트 명	석사학위청구 개인전	석사학위청구공연
작품전 시기	졸업예정학기 시작 후 3개월 이내	졸업예정학기 시작 후 3개월 이내
장소 및 기간	공인된 기관에서 5일 이상	공인된 기관에서 1회 이상
전시작품 규모	<ul style="list-style-type: none"> - 작품 수량은 분야에 관계 없이 10점 이상 ◦ 회화: 100호 3점 이상 포함하여 총계 800호 이상 ◦ 디자인: 평면 A1(594*841mm) 또는 이에 상응하는 디자인 결과물 전시 ◦ 입체 및 설치물: 한쪽 변 30cm 내외 ◦ 영상물: 3분 내외 	<ul style="list-style-type: none"> - 연주 분량은 지휘전공을 제외하고 40분 이상 ◦ 피아노 및 관현악, 타악: 독주곡 30분 이상, 나머지는 8인 이내 실내악 가능 ◦ 성악: 독창 20분 이상, 나머지는 5인 이내 중창 가능 ◦ 작곡: 신작 초연 15분 이상, 나머지는 재연 가능(앨범 발매 쇼케이스의 경우 MR 사용 가능, 전자음악 재생 가능) ◦ 지휘: 공인된 연주회에서 5분 이상 음악 지휘: 기록물 제출(동영상 등)
소논문 구비사항	작품전 작품 및 대학원 과정에서 제작된 연구작품에 관한 작품론으로 10,000자 이상	공연 프로그램 8,000자 이상 분량의 연주곡 작품해설

[붙임5]

국립목포대학교 도림(청계)캠퍼스 종합배치도



전체

CAMPUS LIST ▶

[A1] 대학본부	[A2] 운동장	[A3] 학군단	[A4] 체육관
[A5] 박물관	[A6] 고시생활관	[A8] 사회과학대학/경영대학	[A9] 도서관
[A10] 정보종합센터	[A12] 중앙공급실	[A13] 학생편의관	[A14] 학생회관
[B15] 인문대학	[B16] 공동실험실습관	[B17] 교수회관	[B18] 공과대학1호관
[B19] 공과대학2호관	[B20] 공과대학3호관	[B21] 공과대학4호관	[B22] 교수아파트
[B23] 생활과학관	[B24] 대외협력관	[B25] 스포츠센터	[B26] 공과대학5호관
[B27] 부속공경	[B28] 창업보육센터	[B29] 부속농장	[C30] 자연과학대학1호관
[C31] 자연과학대학2호관	[C32] 학생생활관-관리동	[C33] 학생생활관A-가람관	[C34] 학생생활관B-다래관
[C35] 학생생활관C-햇거리관	[C36] 학생생활관-한울관	[C37] BTL생활관-마루다솜관	[A38] 창조관
[C39] 약학관	[A60] 플라자60	[A70] 70주년기념관	

- ※ 대학원행정실 위치: [A70] 70주년기념관 2층
- 입학문의: 061-450-2901~3 <대학원행정실>
- 학적, 수업(시간표), 졸업 등 일반 학사문의: 각 학과 사무실