

대학원 2025학년도 후기 석/박사 논문 학위과정 및 석사 논문대체 학위과정 심사 계획

I. 주요 일정

내용	일정	내용	일정
학위청구논문 연구계획서 작성	4.16.(목)까지	논문 심사 기간	5.18.(월)~6.26.(금)
학위청구논문 심사 신청	4.16.(목)~4.22.(수)	심사결과 제출(시스템)	7. 2.(목)까지
논문 심사위원 추천	4.16.(목)~4.24.(금)	논문 최종본 등 제출	7.10.(금)까지
심사 취소 신청	5. 6.(수)까지	※ 학위수여일 : 2026. 8. 20.(목)	

II. 관련 규정

1. 대학원 학사운영규정
2. 대학원 학위 청구 및 논문 심사에 관한 지침

III. 신청 자격

1. 석·박사 논문 학위과정 심사 희망자

No.	신청요건	비고
1	• 수료예정자 또는 기수료자	【수료 요건】 • 4학기 이상 등록 (석박사통합과정은 8학기 이상) ※ 학석사연계과정, 단축수료예정자는 3학기 이상 등록 • 수료학점 취득(예정)자 (이번학기 수강신청 포함) • 논문연구, 연구윤리('24. 이후 입학자) 통과(예정)자 • 보충과목이수대상자 지정과목 이수(대상자만) • 수료인정 평점평균 취득자(석사 3.0, 박사 3.5 이상)
2	• 자격시험 합격(예정)자	• 전공종합 및 외국어시험 (‘24. 이후 입학자의 외국어시험 응시여부는 학과 선택사항)
3	• 연구계획서 입력 및 승인 완료자	• 생명윤리 심의 대상이 되는 연구는 연구 개시 전에 생명윤리심의위원회의 승인 을 받아 결과를 대학원에 제출
4	• 학과 내규 충족자	• 해당학과만

2. 석사 논문대체 학위과정 심사 희망자

- 상기의 학위청구논문 심사 신청자격을 충족하고 논문대체 학위과정 운영학과* 소속인 석사과정 재학생

* [붙임 1] 논문대체 학위과정 운영학과(5p.) 참고

IV. 심사 신청 및 취소

구분	석사	박사/석박사 통합과정	비고
신청기간	4. 16.(목) ~ 4. 22.(수)		- 통합학사시스템 학생 직접신청 ※ 신청내역 학과 승인
제출서류	논문 유사도검사(Copy Killer) 결과 확인서 ※ 발급형태: 기본보기, 확인란: 지도교수 성명(인)		- 논문심사 전에 학과로 제출하여 논문심사에 활용
	-	- 논문요약서 - 연구실적서 - 이력서	- 학과에서 필요시 수합하여 공문 제출(별도 서식 없음)
심사료	150,000원	450,000원	- (학생) 소속학과에 심사료 납부 - (학과) 일괄 수납 후 대학원 계좌로 기한 내 이체 ※ 대학원 계좌: [공문] 참고
심사취소	- 신청기한: 5. 6.(수) 까지 - 신청방법: 소속, 학번, 성명, 계좌번호 기재 학과 신청(별정 서식 없음)		- 심사 취소기간 이후 취소 불가 - 심사받지 않는 경우 불합격(미심사) 처리

V. 심사위원 구성 및 심사기간

1. 관련규정 : 대학원 학위 청구 및 심사에 관한 지침 제6조 ~ 제25조
2. 심사위원 추천 : **4. 16.(목) ~ 4. 24.(금) <서식 1, 1-1>**
3. 심사위원 자격 : 4년제 대학 조교수 이상 또는 그 분야의 권위자

【참고】 심사위원 내부/ 외부 기준

(내부 심사위원)

- 전임교원
- 비전임교원: 석좌교수, 겸임교수, 연구교수, 산학협력중점교수, 명예교수, 객원교수, 기타(강사 등)

(외부 심사위원) - 필요시 위촉

- 본교에 소속이 없는 순수 외부교 전임, 비전임교원 등

4. 심사위원 선정 : 주임교수가 제청한 심사위원 후보 중 석사과정은 3인 이상, 박사과정은 5인 이상으로 대학원위원회의 심의를 거쳐 대학원장이 선정(※ 논문심사위원 교체 금지 원칙)
5. 심사기간 : **5. 18.(월) ~ 6. 26.(금)**

VI. 심사방법 등

1. 석·박사 논문 학위과정 심사 대상자

가. 예비심사 : 각 학과별 논문심사지침에 따른 공개발표회를 통하여
1회 이상 논문을 발표

나. 본심사 : 석사학위 논문 심사는 예비 심사를 포함하여 2회 이상,
박사학위 논문 심사는 3회 이상 실시함을 원칙

다. 구술시험

- 논문 본심사와 병행 또는 논문 심사 종료 후 실시
- 논문과 연관된 전문 지식 및 학위수여자로서 자질과 능력 등을 종합적으로 평가

라. 합격판정

- 석사학위논문 : 논문심사위원 3분의 2이상의 찬성
- 박사학위논문 : 논문심사위원 5분의 4이상의 찬성

※ 논문 심사에는 합격하였으나 구술시험에 불합격하였을 경우에는 1학기 경과 후에 구술시험 재응시 가능. 재시험에도 불합격된 경우, 학위논문의 합격 판정 취소

2. 석사 논문대체 학위과정 심사 대상자

○ 심사방법: 논문대체 학위과정 심사기준*에 충족여부 심사

* (학술지 논문 게재) 한국연구재단 등재(후보)지, SCOPUS 등재지, ISI 등재지 이상의 학술지에 주저자 혹은 교신저자로 2편 이상의 논문 게재 실적

* (프로젝트 수행) 학과(협동과정) 특성에 따른 각종 프로젝트 수행 실적

※ [붙임 1] 논문대체 학위과정: 프로젝트 수행 세부기준(6p.) 참고

VII. 학위청구논문 심사 결과 및 논문 최종본 등 제출

1. 심사 결과 등 제출(통합학사시스템 입력) 기한 : 2026. 7. 2.(목)

2. 논문 최종본 및 관련서류 제출기한 : 2026. 7. 10.(금)

※ (관련지침) 심사기간 종료일로부터 10일 이내에 제출 <토, 일 제외>

※ 논문심사 결과 제출 기간 내 인쇄본 미제출 시 불합격 처리될 수 있음

3. 제출서류 및 방법

구분	논문 학위과정 심사 합격자	제출방법
공통	① 논문 유사도검사(Copy Killer) 결과 확인서 ※ 발급형태: 기본보기, 확인란: 지도교수 성명(인)	학과 → 대학원 (공문 제출)
	② 학위청구논문심사 결과보고서 <서식2>	학과 → 대학원 (공문 제출)
	③ 저작물 이용 허락서 <서식3>	학생 → 대학원 (직접 제출)
	④ 논문 인쇄본 : 석사 4부, 박사 4부 ※ 날인 원본 포함 1부, 날인 카피본 3부 ※ 인쇄본 4부에 포함하여 각각 제본 ※ 인쇄본은 양면인쇄를 권장하며 페이지가 얇아 하드커버 제작이 어려울 경우에는 단면 인쇄	
	⑤ 국립목포대 도서관 dCollection 논문 원문파일 제출확인서	
	⑥ 국립목포대 도서관 dCollection 논문 원문파일 온라인 이용허락서	학생 → 대학원 (직접 제출)
선택	⑦ 학위논문 이용제한 신청서(희망자만) <서식4>	학생 → 대학원 (직접 제출)
	⑧ 학위논문 연구윤리 준수확인서 <서식5> ※ 논문 연구계획서 제출 시, 미제출자만 제출	학과 → 대학원 (공문 제출)
	⑨ 학위청구논문 제목변경원(해당자만) <서식6>	학생 → 학과 (제목변경원 제출, 통합학사시스템 변경 신청) 학과 → 대학원 (시스템 승인 후 공문 제출)

※ 논문대체 학위과정 중 학술지 논문게재 합격자는 ②만 학과에서 공문 제출

※ 논문대체 학위과정 중 프로젝트 수행 합격자는 ②번 심사 결과보고서와 전시 관련 증빙자료(전시 사진, 전시회 브로슈어 등)를 함께 제출

* 본교 도서관 dCollection 바로가기: <https://dcollection.mokpo.ac.kr/login?error=true>

<붙임 1>

(석사) 논문대체 및 무논문 학위과정 운영 학과(협동과정)

학과(협동과정)	논문대체 학위과정		무논문 학위과정	비고
	학술지 논문게재	프로젝트 수행		
국어국문학과	○		○	
일어일문학과	○			
사학과	○		○	
고고인류학과	○			
교육학과			○	
도시및지역개발학과			○	
법학과	○		○	
지적학과			○	
경제학과			○	
경영학과			○	
금융보험학과	○		○	
관광경영학과			○	
물리학과	○			
생물학과	○			
원예학과	○		○	
해양수산자원학과			○	
아동학과			○	
패션의류학과			○	
간호학과	○		○	
신소재공학과	○		○	
건축공학과	○		○	
전기공학과	○		○	
환경공학과	○		○	
건축학과			○	
미술학과		○		
음악학과		○		
레저스포츠학과	○		○	
국제차문화과학협동과정			○	
도서해양문화과학협동과정	○		○	
한국어교육과학협동과정			○	
정보보호기술과학협동과정	○			
신재생에너지공학협동과정	○		○	
창의미술치료과학협동과정	○		○	
예술경영과학협동과정	○		○	
환경교육과(협동과정)	○		○	

1) 미술학과, 음악학과의 논문대체 학위과정은 <붙임1-2>의 프로젝트 수행으로 대체

<붙임 1-2>

(석사) 논문대체 학위과정: 프로젝트 수행 세부기준

학과명 (협동과정)	미술학과	음악학과
프로젝트 명	석사학위청구 개인전	석사학위청구공연
작품전 시기	졸업예정학기 시작 후 3개월 이내	졸업예정학기 시작 후 3개월 이내
장소 및 기간	공인된 기관에서 5일 이상	공인된 기관에서 1회 이상
전시작품 규모	<ul style="list-style-type: none"> - 작품 수량은 분야에 관계 없이 10점 이상 ◦ 회화: 100호 3점 이상 포함하여 총계 800호 이상 ◦ 디자인: 평면 A1(594*841mm) 또는 이에 상응하는 디자인 결과물 전시 ◦ 입체 및 설치물: 한쪽 변 30cm 내외 ◦ 영상물: 3분 내외 	<ul style="list-style-type: none"> - 연주 분량은 지휘전공을 제외하고 40분 이상 ◦ 피아노 및 관현악, 타악: 독주곡 30분 이상, 나머지는 8인 이내 실내악 가능 ◦ 성악: 독창 20분 이상, 나머지는 5인 이내 중창 가능 ◦ 작곡: 신작 초연 15분 이상, 나머지는 재연 가능(앨범 발매 쇼케이스의 경우 MR 사용 가능, 전자음악 재생 가능) ◦ 지휘: 공인된 연주회에서 5분 이상 음악 지휘: 기록물 제출(동영상 등)
소논문 구비사항	작품전 작품 및 대학원 과정에서 제작된 연구작품에 관한 작품론으로 10,000자 이상	공연 프로그램 8,000자 이상 분량의 연주곡 작품해설

학위청구논문 교외 심사위원 후보 추천서

1. 추천위원 : 학위논문 심사분야의 권위자
2. 심사위원 인적사항

성 명 :	국 적 :
주민(외국인) 등록번호 :	주 소 :
소 속 : (기관) (학과/부서)	직급(직위):
학 위 :	계좌번호 : (은행:)

3. 추천사유 :

※ 붙임 : 경력 및 연구실적, 개인정보활용 동의서

국립목포대학교 대학원 학위 청구 및 심사에 관한 지침 제7조에 의거 상기 내용과 같이 학위논문 심사분야의 권위자를 심사위원 후보로 추천합니다.

년 월 일

_____ 주임교수 _____ (인)

국립목포대학교 대학원장 귀하

학위청구논문 심사 결과보고서

- 과 정 :
- 학 과 :
- 학 번 :
- 성 명 :
- 논문제목 : (국문)
(영문)
- 심사결과(합격여부) :
- 심사요지 :

상기와 같이 청구 논문심사 결과를 보고합니다.

20 년 월 일

위원장 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)

위 원 (인)
(지도교수)

국립목포대학교 대학원장 귀하

저작물 이용 허락서

소 속	국립목포대학교 대학원	학과(전공) 20 년 월 졸업
성 명	국문: (한문:) 영문:	학 번:
주 소		연락처:
논문제목	국문: 영문:	

본인이 저작한 위의 저작물에 대하여 다음과 같은 조건 아래 국립목포대학교(이하 “본교”)가 저작물을 이용할 수 있도록 허락하고 동의합니다.

- 다 음 -

1. 저작물의 DB구축 및 인터넷을 포함한 정보통신망에의 공개를 위한 저작물의 복제, 기억장치에의 저장, 전송 등을 허락함.
2. 위의 목적을 위하여 필요한 범위 내에서의 편집·형식상의 변경을 허락함. 다만, 저작물의 내용 변경은 금지함.
3. 배포·전송된 저작물의 영리적 목적을 위한 복제, 저장, 전송 등은 금지함.
4. 저작물에 대한 이용기간은 5년으로 하고, 기간 종료 3개월 이내에 별도의 의사표시가 없을 경우에는 저작물의 이용기간을 계속 연장함.
5. 저작물의 저작권자가 그 저작권을 타인에게 양도하거나 또는 출판을 허락하였을 경우에는 본교를 통하여 본교의 협정기관(국립중앙도서관 및 국회도서관 등)에 통보함.
6. 본교는 저작물의 이용 허락 이후 해당 저작물로 인하여 발생하는 타인에 의한 권리 침해에 대하여 일체의 법적 책임을 지지 않음.
7. 본교의 협정기관에 저작물의 제공 및 인터넷 등 정보통신망을 이용한 저작물의 전송·출력을 허락함.
8. **본 학위논문**에 적용할 **CCL(Creative Commons License)**을 선택하여 체크해 주시기 바람.

표시	내용	선택
NA	해당없음	
BY	저작자표시	
BY-NC	저작자표시-비영리	
BY-ND	저작자표시-변경금지	
BY-SA	저작자표시-동일조건변경허락	
BY-NC-ND	저작자표시-비영리-변경금지	
BY-NC-SA	저작자표시-비영리-동일조건변경허락	
CC0	퍼블릭 도메인(저작권 포기 또는 만료)	

Thesis/Dissertation Copyright Agreement

University Department	Mokpo National University Graduate School _____Department	Conferral Date	
Name of Student		Student ID No.	
Contact Information		Cell Phone	
Title			

I hereby approve and agree to allow Mokpo National University(hereinafter referred to as "MNU") to disclose the thesis written by myself, and that the manuscript can be used in accordance with the following terms and conditions.

- Terms and conditions -

1. Disclosure of information is allowed, by creating DB and/or using information network including the Internet, for purposes of replication, storage, and transfer.
2. Within the range of necessity for the purposes stated above, editing and format changes are permitted. However, changing of contents is prohibited.
3. Copying, storing and transferring of the work for commercial profit is prohibited
4. The period of use of the work shall be set for 5 years, and if there is no other declaration within 3 months after the end of term, the period of use shall be extended.
5. In the event the copyright holder of the work has transferred the copyright to others or permitted publication, the holder shall notify the University's cooperating institutions(including the National Library of Korea and the National Assembly Library, etc.) through MNU.
6. MNU will not be liable for any infringement by others that may transpire from use of the work, once the permission to use is issued.
7. Work for the University's cooperating institutions(including the National Library of Korea and the National Assembly Library, etc.) will be provided and by using the Internet and other information network, viewing and replication of the contents are allowed.
8. Please select and check the Creative Commons License(CCL) to be applied to this thesis.

Mark	Contents	Check
NA	Not applicable	
BY	Attribution	
BY-NC	Attribution - Non Commercial	
BY-ND	Attribution - No Derivative Works	
BY-SA	Attribution - Share alike	
BY-NC-ND	Attribution - Non Commercial - No Derivative Works	
BY-NC-SA	Attribution - Non Commercial - Share alike	
CC0	no rights reserved	

9. Agree that this thesis may be used as artificial intelligence(AI) data by the National Assembly Library of Korea to develop artificial intelligence (AI) services.

Agree ()

Disagree ()

Thesis/Dissertation Usage Consent Agreement for the Collection and Use of Personal Information

※ The National Assembly Library receives consent for the collection and use of personal information in accordance with the Personal Information Protection Act. The collected information is not be used for anything other than its original purpose. You may request access, correction and deletion of the personal information.

- (Purpose of collecting and using personal information) confirmation of usage consent of thesis/dissertation.
- (Types of personal information) name in full, affiliation, student ID number, postal address, contact numbers(home, mobile)
- (Retention and usage period of personal information) collected personal information is archived semi-permanently for the confirmation of usage consent of thesis/dissertation.
- (Right to refuse) You have the right to refuse to agree the usage consent for the collection of personal information above, but usage consent agreement is necessary for providing service of thesis/dissertation to the users.

I hereby agree to the collection and use of personal information as above.

Date

Signature

The President of Mokpo National University

학위논문 연구윤리 준수확인서

논문제출자	과정		학과	
	학번		성명	
지도교수	학과		성명	
논문제목	국문			
	영문			

본인은 학위논문의 제목, 목차, 내용 등의 작성에 있어 논문대필, 표절 등의 부정한 행위를 하지 않고 연구윤리를 철저히 준수할 것을 다짐하면서 이에 연구윤리 준수확인서를 제출합니다.

이를 위반할 시에는 어떠한 제재 조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자 : (인)

확인자 : 지도교수 (인)

국립목포대학교 대학원장 귀하

<서식6>

학위청구논문 제목 변경원

- 과 정 :
- 학 과 :
- 학 번 :
- 성 명 :

변경 전	(국문)
	(영문)
변경 후	(국문)
	(영문)

위와 같이 논문심사 과정에서 심사위원 전원의 의견으로 논문 제목을 변경하고자 합니다.

20 . . .

심사위원장 _____ (인)

국립목포대학교 대학원장 귀하

학 위 청 구 논 문 FAQ

Q01. 이전에 연구계획서 입력을 완료하였으나 제목이 변경되었습니다. 연구계획서를 수정해야 하나요?

A01. 연구계획서 수정을 희망하는 경우, 논문심사 신청 이전에 수정하여야 하며 논문심사 신청 후에는 입력 및 승인된 연구계획서를 수정할 수 없습니다. 연구계획서와 심사용 학위청구 논문 제목이 다를 경우, **변경된 제목으로 학위청구 논문을 접수**하면 됩니다.

Q02. 논문 심사위원 자격과 수가 궁금해요.

A02. 논문 심사위원은 지도교수, 공동지도교수를 모두 포함하여 **석사과정은 3인, 박사과정은 5인** 이어야 합니다. **외부심사위원 위촉 시(필수는 아님) 박사학위를 소지한 외부 대학 교수 또는 해당 분야 전문인사**로 위촉하시기 바랍니다. (국립목포대 소속의 비전임 교원은 내부 심사위원임)

Q03. 논문심사위원을 변경할 수 있나요?

A03. 원칙은 불가하며, 부득이한 사정으로 인하여 논문심사가 불가능한 경우 심사위원 변경이 가능합니다. 사유서에 **신청자본인, 지도교수, 학과주임교수 서명/날인하여 증빙과 함께 소속 학과사무실로 제출**합니다.

Q04. 논문제목을 변경할 수 있나요?

A04. **학위청구논문 심사결과를 제출하기 전에** 학위청구논문 제목 변경원을 작성하여 학과에 제출 후 통합학사정보시스템에 변경 신청하면 됩니다. **학생 통합학사정보시스템에 등록된 논문제목과 논문 인쇄본 제목은 반드시 일치**하여야 합니다.

Q05. 학위청구논문 작성 요령에 대해 알고 싶습니다.

A05. 논문의 “**규격, 지질, 인쇄방식**”, “**작성(제본)순서**”, 그리고 “**표지양식, 인준서(내표지Ⅱ)양식, 초록양식**”은 「학위 청구 및 심사에 관한 지침(개정 2024.2.20.)」에 규정하고 있습니다. **이외 규정되어 있지 않은 부분은** 일반적인 학위 논문 체제에 따르며 지도교수님과 상의하여 **재량으로 결정**하시면 됩니다.

Q06. 논문심사가 모두 완료된 이후 논문 결과보고서를 소속 학과사무실에 제출하였습니다.

그 이후 절차는 어떻게 되나요?

A06. ① **논문인쇄 의뢰**를 하신 뒤, ②도서관dCollection 홈페이지에 **관련 내용을 업로드** 하시고,
③그 이후 대학원행정실에 내방하시어 **논문 인쇄본(석사 4부, 박사 4부)과 관련서류를 제출**해야 합니다. dCollection 학위논문 파일 업로드는 **도서관 학술정보지원과 (061-450-2891)**로 문의하여 주시기 바랍니다.

Q07. 논문 인쇄업체를 알려주세요.

A07. 대학원 행정실 및 각 학과 사무실에서는 논문 인쇄업체를 중개하지 않습니다. 인쇄 의뢰는 학생 본인이 진행하셔야 할 사항임을 알려드립니다.

Q08. 인준서는 도장을 받아야 하나요 사인을 받아야 하나요?

A08. 국문 논문의 경우 도장을 받는 것을 원칙(1부 날인 후, 날인본 3부를 카피하여 인쇄)으로 하며, 영문 논문의 경우 사인을 받는 것을 원칙으로 합니다.

Q09. 카피킬러로 검사를 해보았더니 표절률이 10%가 나왔는데 이 정도면 학위청구논문으로 제출해도 괜찮은 것인가요? 그리고 표절검사 결과확인서를 제출해야 하나요?

A09. 카피킬러 검사 결과 표절률은 카피킬러에서 보유하고 있는 데이터베이스만으로 비교한 수치이기 때문에 절대적인 수치가 아닌 상대적인 점수로 학교, 기관이나 평가자마다 표절 여부를 판단하는 기준이 다릅니다. 그러므로 몇 % 이하는 안전하고 몇 % 이상이면 표절이라고 해석할 수가 없습니다.

카피킬러는 표절률 수치에 의미를 두기보다 검사 결과의 내용을 상세히 확인하여 수정하는 것을 권장하고 있습니다. 검사 결과 상세보기의 '**파란색**'으로 표시된 표절 의심 영역을 표절로 오인당할 소지가 있는지, 출처가 표시되지 않은 부분이 있는지를 확인하고 **자구 수정, 출처 표시 등의 수정을 통해 표절률을 하향 조정하는 것을 추천합니다.**

표절검사 결과확인서는 심사위원들이 심사에 참고할 수 있도록 심사 전에 반드시 학과로 제출하시기 바랍니다.